

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Тема: Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицу, сохранение таблицы на диске.

Цель: Получить практические навыки создания и редактирования электронных таблиц, ввода формул в таблицу, сохранения таблицы на диске.

Ход работы:

Задание 1. Составьте прайс-лист по образцу:

	Прайс-лист магазина "РОГА И КОПЫТА"	
	28.02.17	
	Курс доллара	95 руб.
Наименование товара	Цена в у.е.	Цена в руб.
Тетрадь в клеточку	0,20	19,00 руб.
Тетрадь в lined	0,20	19,00 руб.
Пенал	2,00	190,00 руб.
Ручка	0,50	47,50 руб.
Карандаш	0,20	19,00 руб.
Линейка	0,30	28,50 руб.
Резинка	0,40	38,00 руб.

Этапы выполнения задания:

1. Выделите ячейку **B1** и введите в нее заголовок таблицы **Прайс-лист магазина "РОГА И КОПЫТА"**
2. В ячейку **C2** введите функцию **СЕГОДНЯ** (Поставьте знак « \Rightarrow » \Rightarrow Нажмите кнопку **<fx>** на панели инструментов. В поле **КАТЕГОРИЯ** выберите **Дата и Время**. В нижнем поле выберите функцию **Сегодня**).
3. В ячейку **B3** введите слова **«Курс доллара»**, в **C3** – курс доллара на сегодняшний день.
4. К ячейке **C3** примените денежный формат (**Формат** \Rightarrow **Формат ячеек** \Rightarrow **Вкладка Число** \Rightarrow **Числовой формат** \Rightarrow **Денежный** \Rightarrow **Обозначение** можно выбрать произвольное).
5. В ячейки **A5:B5:C5** введите заголовки столбцов таблицы (Соответственно: **Наименование товара, Цена в у.е., Цена в руб.**)
6. Выделите их и примените полужирный стиль начертания и более крупный шрифт.
7. В ячейки **A6:A12** и **B6:B12** введите данные.(причём **Формат A** и **B** – общий, а формат **C** – денежный)
8. В ячейку **C6** введите формулу: **= B6*\$C\$3**. (**\$** означает, что используется абсолютная ссылка).
9. Выделите ячейку **C6** и протяните за маркер заполнения вниз до ячейки **C13**.
10. Выделите диапазон ячеек **C6:C13** и примените к ним денежный формат.
11. Выделите заголовок – ячейки **B1:C1** и выполните команду **Формат Ячейки**, вкладка **Выравнивание** и установите переключатель **«Центрировать по выделению»** (Горизонтальное выравнивание), **«Переносить по словам»**. Увеличьте шрифт заголовка.
12. В левой части прайс-листа вставьте картинку по своему вкусу.
13. **Результат покажите преподавателю.**

Задание 2. Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота киоска №25 по форме:

1. Откройте вкладку второго листа и создайте таблицу аналогично образцу

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план	фактически	выполнение, %	
i	Mi	Pi	Fi	Vi	Oi
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

2. Значения столбцов **Vi** и **Oi** вычисляются по формулам: $V_i = F_i / P_i$; $O_i = F_i - P_i$

3. Переименуйте **ЛИСТ2** в **Ведомость**. (Вначале надо перейти на лист, который надо переименовать. На панели инструментов в окне нового листа надо отыскать пункт меню «Главная», выбрать подпункт «Ячейки», далее – «Формат». Из выпавшего контекстного меню выбрать «Переименовать», ввести название и подтвердить ввод.)

4. Результат покажите преподавателю.